



Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół nr4 im Janusza Korczaka w Lublinie

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. (ost. zm. Dz.U. z 2014 r. poz. 811) – art. 22ad, 22aj, 22ak

1. Art. 22ad.

1. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

2. Art. 22aj.

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły

3. Art. 22ak.

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
4. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi dochód budżetu państwa.



Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i z godzinami otwarcia biblioteki podręczników szkolnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **Szkoła** – Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie
- **Biblioteka** – biblioteka podręczników szkolnych funkcjonująca w ramach biblioteki szkolnej.
- **Uczeń** – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- **Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- **Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).
- **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- **Wychowawca klasy** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.



Zespół Szkół Nr 4
im. Janusza Korczaka w Lublinie

Rozdział II

**ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA
Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW SZKOLNYCH**

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. Czas otwarcia Biblioteki podany jest do wiadomości użytkownikom w informacji umieszczonej przy wejściu do Biblioteki oraz na stronie internetowej Szkoły.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 oraz uczniowie, którym przysługują darmowe podręczniki w latach kolejnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.



Zespół Szkół Nr 4

im. Janusza Korczaka w Lublinie

3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do Biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego, kolejne części podręczników/ materiałów w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia podręczników/ materiałów do biblioteki.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija **20 czerwca** danego roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy, pobiera z Biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych rodzic jest zobowiązany podpisać Umowę użyczenia podręcznika (zał. nr 1).
4. Każda umowa użyczenia, o której mowa w ust. 2, musi być przygotowana w 2 egzemplarzach.
5. Wraz z przekazaniem podręcznika lub materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisany przez rodzica egzemplarz umowy, o którym mowa w ust. 2, i najpóźniej do dnia 20 września danego roku szkolnego przekazać go Bibliotece.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.

§ 4

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W tym momencie przestaje obowiązywać Umowa użyczenia.



Zespół Szkół Nr 4

im. Janusza Korczaka w Lublinie

3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń obowiązany jest dbać o stan użytkowy książek (tj. obłożenie, nie pisanie wewnątrz).
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. **Przez uszkodzenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. **Przez zniszczenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniechanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.



Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - kosztu podręcznika, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły na podstawie faktury zakupu.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych Bibliotekarz powołuje komisję i sporządza protokół zagubienia/ zniszczenia z treścią, którego zostaje zapoznany rodzic (zał. nr 2)
6. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka, za pośrednictwem sekretariatu, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty (zał. nr 3).
7. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła sprawę może skierować na drogę postępowania sądowego.

§ 4

Zwrot podręczników

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - b) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
2. Wartość nieoddanych w terminie podręczników określa Dyrektor Szkoły (zgodnie z fakturą zakupu).



Zespół Szkół Nr 4

im. Janusza Korczaka w Lublinie

3. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka, stosownie do treści Umowy użyczenia podręcznika, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Do czasu wejścia niniejszego Regulaminu stosuje się umowę użyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych zawieraną pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia Zespołu Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r.



Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie

Załącznik nr 1
do Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół nr4 im Janusza Korczaka w Lublinie

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu 1 września 2015r. w Lublinie, pomiędzy

1. Zespołem Szkół Nr 4 (Szkoła Podstawowa Nr 26 i Gimnazjum Nr 20), zwanym dalej „Użyczającym” w imieniu, której działa **mgr inż. Piotr Mochol** – wicedyrektor szkoły, a
2. zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” zamieszkałym w - rodzicem/opiekunem prawnym* - ucznia **klasy 1....** Szkoły Podstawowej 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie

§1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem podręcznika/ materiałów edukacyjnych:

-
-
-
-
-

2. Przedmiotem użyczenia są podręcznik wyżej wymieniony oraz materiały edukacyjne do klasy szkoły podstawowej/ gimnazjum.

§2

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w §1, zwanym dalej podręcznikiem oraz materiałami edukacyjnymi, na czas oznaczony – od dnia 01 września 2015 r. do dnia 23 czerwca 2016 r.
2. Z dniem 23.06.2016r. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do oddania podręczników do biblioteki szkolnej, natomiast materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zmiany Szkoły umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręcznika.

§3

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał podręcznik / materiały edukacyjne, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytych stanie.
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać podręcznika do korzystania innym osobom.

§5

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w terminie podręcznika Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu:

- 1) Kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub Kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III



Zespół Szkół Nr 4

im. Janusza Korczaka w Lublinie

szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22 ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

§6

O wysokości kosztów, których mowa w §5, Użyczający zawiadomi Biorącego w użyczenie, wzywając do zapłaty stosownej kwoty.

§7

Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki Szkoła skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

§8

Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiotu życzenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§9

Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.

§10

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Biorący w użyczenie

.....
Użyczający



Zespół Szkół Nr 4
im. Janusza Korczaka w Lublinie

Załącznik nr 2

*do Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół nr4 im Janusza Korczaka w Lublinie*

PROTOKÓŁ
**zagubienia podręcznika / znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego
zwykłe używanie / zniszczenie podręcznika¹**

sporządzony w dniu 20.... roku przez komisję w składzie:

1.
2.
3.

1. Komisja stwierdza, że podręcznik (i) nr inwentarzowy o wartości
został:
 - zagubiony
 - znacznie zużyty
 - zniszczony¹
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów
edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice / opiekun prawny ucznia są
zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika (ów) wynosi

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić



Zespół Szkół Nr 4
im. Janusza Korczaka w Lublinie

Załącznik nr 3
do Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół nr4 im Janusza Korczaka w Lublinie

.....
Pieczęć szkoły

Lublin,

WEZWANIE DO ZAPŁATY

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Na podstawie umowy użyczenia podręczników z dnia, z powodu: zagubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/ zniszczenie podręcznika¹ wzywamy do uregulowania należnej kwoty/odkupienie podręcznika¹ wg poniższego obliczenia:

Lp	Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty/ odkupienie podręcznika ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			RAZEM	

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

Dyrektor szkoły

¹ Niepotrzebne skreślić



Zespół Szkół Nr 4
im. Janusza Korczaka w Lublinie

Załącznik nr 4
do Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół nr4 im Janusza Korczaka w Lublinie

SKRÓT REGULAMINU KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW
SZKOLNYCH

(w oparciu o: *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. (ost. zm. Dz.U. z 2014 r. poz. 811) – art. 22ad, 22aj, 22ak)*

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez wychowawcę klasy i nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas 1- 2 Sp nr 26 i 1 Gim. Nr 20,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas 1 - 5 SP nr 26 i 1 - 2 Gim. Nr 20
 - c) od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas 1 - 6 SP nr 26 i 1- 3 Gim. Nr 20.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręczników następuje nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.



Zespół Szkół Nr 4 **im. Janusza Korczaka w Lublinie**

6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się m.in. przeniesienie ucznia do innej szkoły, wypadki losowe, inna data zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego po podpisaniu przez rodzica oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z podręczników szkolnych, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy klasy pobierają podręczniki z biblioteki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
3. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

§ 4

1. Wypożyczony podręcznik rodzic zabezpiecza przed zniszczeniem (należy go obłożyć!). Książka jest oznaczona pieczęcią szkoły i biblioteki oraz numerem ewidencyjnym.

Podręczniki będą używane przez 3 kolejne roczniki uczniów!

2. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się:
 - a) wyrywania kartek z podręcznika,
 - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - c) sklejania kartek podręcznika,
 - d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami.



Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie

e) nacinania kartek nożyczkami.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika.

5. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają jego wykorzystanie.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręczników rodzic ucznia jest obowiązany do odkupienia zniszczonych egzemplarzy.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Korczaka w Lublinie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i karta wypożyczeń podręczników.
2. Protokół zagubienia / znacznego zużycia / zniszczenia podręcznika.
3. Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika.