



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie

20-301 Lublin, ul. Bronowicka 21; tel. (81) 7461407, fax. (81) 7461407 wew. 111
tel. (81) 4434331 (ul. Krochmalna 29)

Szkoła Filialna dla Dzieci z Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera

20-836 Lublin, ul. Kurantowa 5; tel. (81) 4664615 (16)

• www.sps26.lublin.eu • e-mail: poczta@sp26.lublin.eu • ePUAP:/Lublin-SPS26/SkrytkaESP

Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej. Obowiązek ten trwa do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem M E i N.

1. Nauczyciel wychowawca systematycznie (minimum 1x w tygodniu) kontroluje frekwencję uczniów.
2. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia nieobecności.
4. W sytuacji, gdy uczeń przez okres 14 dni jest nieobecny w szkole, a rodzice/prawni opiekunowie nie wyjaśnili przyczyny tej nieobecności, wychowawca klasy:
 - a) Kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie i wyjaśnia przyczynę nieobecności.
 - b) Rozmowa z rodzicami/ prawnymi opiekunami powinna kończyć się wnioskami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki przez ich dziecko.
 - c) Z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami nauczyciel sporządza stosowną notatkę.
5. W przypadku braku realizacji ustalonych wniosków przez rodziców/prawnych opiekunów bądź, gdy uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wychowawca:
 - a) Powiadamia o wymienionym fakcie pedagoga,
 - b) Wzywa na piśmie rodziców na rozmowę do szkoły celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole.
6. Gdy istnieje taka możliwość, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, zobowiązującą go do systematycznego uczęszczania na zajęcia.
7. Z rozmowy z uczniem nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą umieszcza w dokumentacji ucznia, a kopię przekazuje pedagogowi.
8. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne przez ponad trzy tygodnie i są to nieobecności nieusprawiedliwione, pedagog szkolny i wychowawca, w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły, wzywa pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu ustalenia przyczyn nie realizowania przez niego obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki i powiadomienia ich, że w przypadku dalszego nie realizowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki przez ich dziecko, powiadomią Sad Rodzinny, kuratora sądowego i szkołę obwodową (obowiązek szkolny), opiekę społeczną.
9. W sytuacji gdy uczeń, pomimo w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego wychowawca wysyła **upomnienie** do rodziców /prawnych opiekunów ucznia .
10. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia informuje Sad Rodzinny o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki. Pismo powinno zawierać prośbę o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą dziecka z powodu nie realizowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Sądu Rodzinnego .

Lublin, dnia 1 września 2022 r.

DYREKTOR

mgr Alicja Dudak